

Zarządzenie nr 5/2020
Rektora Wyższej Szkoły Humanistycznej
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie
z dnia 11 maja 2020 r.

*w sprawie wprowadzenia zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość*

Na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 405 z póź. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Niniejszy dokument określa zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (inżynierskiego, licencjackiego, magisterskiego) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które dalej określane jest jako „egzamin zdalny”.
2. Egzamin zdalny przeprowadzany jest przy wykorzystaniu platformy Teams pakietu Office 365.
3. Do egzaminu zdalnego stosuje się odpowiednio przepisy aktów prawnych obowiązujących w Uczelni, a w szczególności Regulaminu studiów, Zarządzenia nr 3/2019 Rektora WSH TWP w Szczecinie z dnia 21 stycznia 2019 w sprawie prowadzenia prac dyplomowych.
4. Do kompetencji Dziekana Wydziału należy organizowanie egzaminów zdalnych. Ponosi on odpowiedzialność za ich przebieg i zgodność z obowiązującymi przepisami.
5. Egzamin zdalny składa się z dwóch części jawnej i niejawnej dla Zdającego.
6. Przebieg egzaminu dyplomowego jest rejestrowany.
7. W trakcie egzaminu dyplomowego zdający egzamin nie może korzystać z pomocy innych osób jak również korzystać z materiałów niedozwolonych (ściągi, blogi, inne połączenia internetowe itd).

§ 2

1. Nad poprawnością przeprowadzenia egzaminu zdalnego czuwa Przewodniczący Komisji (zwany dalej Przewodniczącym).
2. W pracach Komisji uczestniczy administrator sieci komputerowej Uczelni, który ponosi odpowiedzialność za właściwy przebieg egzaminu pod kątem technicznym.
3. Przewodniczący rozpoczyna egzamin zdalny, nawiązując łączność z pozostałymi Członkami Komisji, sprawdzając łączność (dobrą jakość dźwięku i obrazu).

§ 3

1. Po otrzymaniu przez COS protokołu z egzaminu, Dziekanat sporządza zaświadczenie o ukończeniu studiów (o ile miało ono miejsce). Podpisany przez osobę upoważnioną skan zaświadczenia zostaje następnie mailowo przesłany studentowi.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
Wyższej Szkoły Humanistycznej
TWP w Szczecinie
dr hab. Waldemar Urbanik