

**UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Humanistyczną Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie** ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin, niepubliczną uczelnią prowadzącą studia wyższe, utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 1997 r. nr DNS 1-0145/175/TBM/97, zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”, reprezentowaną przez Pełnomocnika ..... działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora dr Waldemara Urbanika,

a

..... zam. ....  
 imię i nazwisko ..... adres zamieszkania .....  
 legitymującą/ym się dowodem osobistym seria i nr ..... wydanym przez .....  
 zwaną/ym w dalszej części umowy „**Studentem**”.

Umowa określa warunki odpłatności za studia I stopnia / II stopnia /jednolite magisterskie\* (podkreśl właściwe), w trybie stacjonarnym / wieczorowym / niestacjonarnym \* (zaznacz właściwy), na kierunku (podkreśl właściwy)\*:

- 1) ADMINISTRACJA
- 2) BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY
- 3) LINGWISTYKA STOSOWANA
- 4) KRYMINOLOGIA
- 5) PEDAGOGIKA
- 6) PSYCHOLOGIA
- 7) ZARZĄDZANIE KRYZYSEM INDYWIDUALNYM

**§ 1**

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania określone przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz. U. 164 poz. 65 ze zm.*) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, aby prowadzić studia wyższe na określonym w umowie kierunku i poziomie kształcenia,
- 2) studia prowadzone są według programów kształcenia sporządzonych na podstawie właściwych przepisów prawa wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- 3) posiada warunki lokalowe i wyposażenie niezbędne do prowadzenia studiów wyższych na kierunku i poziomie kształcenia określonym w umowie,
- 4) zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- 5) program studiów na dany rok będzie dostępny w e-dziekanacie przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

**§ 2**

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z programem kształcenia przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
- 2) udostępnienia w systemie e-dziekanat i na tablicy ogłoszeń aktualnych planów zajęć.

**§ 3**

Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania obowiązków studenta określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uczelni, a w szczególności w statucie, regulaminie studiów, zarządzeniach Rektora, Dziekana oraz Kanclerza,
- 2) wniesienia opłaty za studia za każdy rok studiów, w wysokości i w terminach określonych w Umowie oraz zarządzeniach Kanclerza,
- 3) uiszczenia pozostałych opłat w wysokości określonej w zarządzeniach Kanclerza w sprawie rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów w danym roku akademickim na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych oraz terminów i zasad ich regulowania.

**§ 4**

Pozostałe opłaty, o których mowa w § 3 ust. 3, to opłaty:

- 1) rekrutacyjna (bezzwrotna)
- 2) wpisowa (bezzwrotna),
- 3) za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia (tzw. reaktywacja),
- 4) za powtarzanie przedmiotu,
- 5) za realizowane zajęcia w ramach bloków wyrównawczych,
- 6) za różnice programowe,
- 7) za powtórne i każde kolejne sprawdzenie pracy dyplomowej programem antyplagiatowym,
- 8) za przedłużenie terminu składania kompletnych dokumentów do egzaminu dyplomowego,
- 9) za inne zajęcia nieobjęte planem studiów,
- 10) przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## § 5

1. Wysokość opłat za studia, o których mowa w § 3 ust. 2 dla poszczególnych lat i kierunków studiów podana jest w zarządzeniu Kanclerza na dany rok akademicki i płacona jest za dany rok studiów w terminie do 10 października każdego roku akademickiego, z zastrzeżeniem § 6.
2. Opłatę za studia i inne opłaty Student wnosi na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. Za datę wniesienia opłat uznaje się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

## § 6

1. Student, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, ma prawo wniesienia opłaty za studia za dany rok studiów w jednej, dwóch, dziesięciu albo dwunastu ratach, płatnych odpowiednio w terminach:
  - 1) do dnia 10.10 danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 1 raty ,
  - 2) do dnia 10.10 i 10.03 danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 2 rat,
  - 3) do dnia 10.10., 10.11., 10.12., 10.01., 10.02., 10.03., 10.04., 10.05., 10.06., 10.07., danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 10 rat.
  - 4) do dnia 10.10., 10.11., 10.12., 10.01., 10.02., 10.03., 10.04., 10.05., 10.06., 10.07., 10.08.,10.09. danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 12 rat.
2. W przypadku Studenta, który w danym roku akademickim kończy okres studiów określony w programie kształcenia, czesne może być płatne w maksymalnie 9 ratach płatnych w terminach do dnia: 10.10., 10.11., 10.12., 10.01., 10.02., 10.03., 10.04., 10.05., 10.06. danego roku akademickiego.
3. W przypadku Studenta, który zostaje przyjęty na studia po dniu 10 października, w pierwszym roku obowiązywania umowy zostaje ustalony indywidualny system ratalny i przesłany do wiadomości Studenta wraz z decyzją o przyjęciu za studia.
4. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 maksymalna liczba rat może być mniejsza niż 12, a termin płatności pierwszej raty przypada nie wcześniej niż 14 dni po dacie otrzymania przez Studenta decyzji o przyjęciu na studia.

## § 7

1. Deklaracja ze wskazaniem ilości rat, w jakich nastąpi zapłata opłaty, składana jest przez Studentów I roku wraz z podaniem na studia i stanowi integralną część Umowy. Studenci lat starszych deklarują liczbę rat drogą elektroniczną poprzez e-dziekanat w terminie do 10. października każdego roku akademickiego.
2. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w ust.1 niniejszego paragrafu, Student zobowiązany jest do zapłaty opłaty za studia w terminie określonym w § 6 ust. 1 pkt. 2.
3. W szczególnych przypadkach losowych Studentowi przysługuje prawo do złożenia do Kanclerza uzasadnionego wniosku o zmianę zadeklarowanej liczby rat, jak również dokonania przesunięć w kwotach lub terminach wynikających z zarządzenia Kanclerza. Podanie powinno być złożone nie później niż 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem płatności.

## § 8

1. Opłaty za studia ustalane są na rok akademicki w formie zarządzenia Kanclerza, a ich wysokość za kolejne lata nauki może zostać podwyższona w stosunku do roku poprzedniego z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości opłat dokonana będzie zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz. U 164 poz. 65 ze zm.*).
2. W wypadku podwyższenia opłaty za studia, Uczelnia zobowiązana jest powiadomić o tym Studenta na miesiąc przed upływem terminu płatności, nie później niż do 10 września danego roku.
3. Zawiadomienie o nowej wysokości opłat dokonywane jest drogą elektroniczną na adres e-mailowy Studenta, udostępniony każdemu Studentowi przez Uczelnię. Informacja o wysokości opłat podana jest do wiadomości w gablotach informacyjnych na terenie Uczelni. Zawiadomienie o podwyższeniu opłaty jest równoznaczne z wypowiedzeniem dotychczasowych stawek opłat za studia zawartych w zarządzeniu Kanclerza.
4. Brak oświadczenia o nieprzyjęciu zaproponowanych opłat w sposób wymieniony w ust. 3 niniejszego paragrafu, złożonego w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, o który mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, jest równoznaczne z przyjęciem nowej wysokości opłat.
5. Oświadczenie o nieprzyjęciu zaproponowanych opłat w sposób wymieniony w ust. 3 niniejszego paragrafu powoduje rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem na koniec roku akademickiego, w którym podana została do informacji zmiana wysokości opłat.

## § 9

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu płatności, następuje obciążenie Studenta odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.
2. Student skreślony z listy studentów, zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

## § 10

1. Student, który złoży pisemną rezygnację ze studiów lub zostanie skreślony z listy studentów w trakcie roku akademickiego, zobowiązany jest do wniesienia opłaty za studia proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, w którym posiadał status studenta, przy czym niezależnie od zadeklarowanej przez Studenta liczby rat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta, także po utracie przez niego statusu studenta, działań przewidzianych przepisami prawa, mających na celu windykację długu.

## § 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia uprawomocnienia decyzji o przyjęciu Studenta na studia, przy czym nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia roku akademickiego i trwa przez okres studiów określony w programie kształcenia, na obranym kierunku studiów.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów,
  - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów, z tym zastrzeżeniem, że Student nie złożył w roku, w którym nastąpiła utrata statusu studenta, wniosku o ponowne wpisanie na listę studentów (reaktywację).
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

## § 12

1. Na wezwanie Uczelni Student zobowiązany jest do okazania dowodu zapłaty opłaty za studia lub jej raty.
2. W przypadku opóźnienia przekraczającego dwa miesiące w zapłacie opłaty za studia, Uczelnia ma prawo skreślić Studenta z listy studentów.
3. Skreślenie następuje w terminie do 7 dni od daty 2-miesięcznego okresu opóźnienia w zapłacie czesnego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Uczelnia zobowiązuje się do informowania Studenta, poprzez SMS i e-mail, o stanie jego zaległości, przy czym brak potwierdzenia przez Studenta otrzymania powiadomienia o zaległości, nie stanowi podstawy do uchylenia skreślenia za nieopłacenie czesnego.
5. Student zalegający z opłatą w całości lub raty czesnego, może w uzasadnionych sytuacjach, złożyć wniosek do Kanclerza o przedłużenie terminu lub indywidualny sposób rozłożenia czesnego na raty. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, odsetki nie są naliczane za okres od dnia złożenia wniosku do dnia wniesienia opłaty zgodnie z terminem wynikającym ze zgody Kanclerza.
6. Ponowne wpisanie na listę studentów, Studenta skreślonego za nieopłacenie czesnego, będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zobowiązań Studenta wobec Uczelni i uiszczeniu należnej Uczelni opłaty z tytułu ponownego przyjęcia Studenta na studia (reaktywacja).

## § 13

1. Rozwiązanie Umowy w trakcie roku akademickiego, bez względu na przyczynę, nie powoduje po stronie Uczelni obowiązku zwrotu zapłaconej przez Studenta opłaty za studia, z wyjątkiem sytuacji, gdy do rozwiązania Umowy doszło z przyczyn zawinionych przez Uczelnię.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczelnia na wniosek Studenta może zwrócić opłatę za studia w wysokości pomniejszonej o kwotę czesnego za okres, w którym Student posiadał status studenta, pod warunkiem, że rozwiązanie Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Studenta. Kwota należnego czesnego wyliczana jest zgodnie z § 10 ust. 1.

## § 14

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz.U. 164 poz. 65 ze zm.*), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz postanowienia aktów prawa wewnętrznego Uczelni.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Zmiany Umowy dla ich skuteczności wymagają zachowania formy pisemnej.

## § 15

Student w czasie trwania studiów i po ich ukończeniu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych, ewidencyjnych i promocyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych Uczelni zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.*) a ponadto oświadcza, że został poinformowany o przysługującym mu prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich uzupełniania. Student wyraża także zgodę na otrzymywanie od Uczelni za pośrednictwem środków komunikacji tradycyjnej oraz elektronicznej informacji handlowych – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2002r. nr 144 poz. 1204 ze zm.*)

## § 16

W przypadku zmiany danych osobowych Student zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Uczelni tym fakcie. Uchybienie temu obowiązkowi powoduje, że korespondencja wysłana na adres podany w Umowie lub nieaktualne nazwisko będzie uznana za doręczoną.

## § 17

Integralnym załącznikiem do Umowy jest, obowiązujące w dniu zawarcia Umowy, zarządzenie Kanclerza w sprawie rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów w roku akademickim na studiach I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, stacjonarnych, niestacjonarnych i wieczorowych oraz terminów i zasad ich regulowania.

## § 18

Spory wynikające z wykonywania Umowy i mające z tą Umową związek będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

.....  
Student

.....  
Uczelnia

**ZARZĄDZENIE KANCLERZA**  
Wyższej Szkoły Humanistycznej TWP w Szczecinie  
nr 114 z dnia 14 września 2017 r.  
w sprawie rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów I roku w r.a. 2017/2018  
na studiach I, II stopnia i jednolitych magisterskich  
stacjonarnych, niestacjonarnych i wieczorowych oraz terminów i zasad ich regulowania

Na podstawie § 53 ust. 2 Statutu WSH TWP ustalam co następuje:

**§ 1**

1. Wysokość czesnego (w zł) obowiązujące w roku akademicki 2017/18 – dotyczy osób, które zarejestrują się w systemie Elektronicznej Rekrutacji Kandydatów po dniu 17.09.17 r. :

ROK	TRYB	KIERUNEK	LICZBA RAT (wysokość raty)*			
			1	2	10	12
<b>STUDIA I STOPNIA</b>						
I	STACJONARNE NIESTACJONARNE WIECZOROWE	PEDAGOGIKA	3900	1975	405	345
		ADMINISTRACJA	3500	1775	365	310
		LINGWISTYKA STOSOWANA	4000	2025	415	350
		ZARZĄDZANIE KRYZYSEM INDYWIDUALNYM	4100	2075	425	360
		KRYMINOLOGIA	4200	2125	435	370
		BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY	4200	2125	435	370
<b>STUDIA II STOPNIA</b>						
I	STACJONARNE NIESTACJONARNE WIECZOROWE	PEDAGOGIKA	4200	2125	435	365
		KRYMINOLOGIA	4500	2275	465	395
		PRACA SOCJALNA	4400	2225	435	365
<b>STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE</b>						
I	STACJONARNE NIESTACJONARNE WIECZOROWE	PSYCHOLOGIA	4900	2475	505	430

\* wysokość raty przy wybranym systemie ratałnym

**2. Pozostałe opłaty:**

- a) Opłata rekrutacyjna – 0 zł 80 zł
- b) Wpisowe na studia I stopnia stacjonarne, niestacjonarne i wieczorowe – 0 zł 400 zł.
- c) Wpisowe na studia II stopnia, niestacjonarne i wieczorowe – 0 zł 400 zł.
- d) Wpisowe na studia jednolite magisterskie - stacjonarne, niestacjonarne i wieczorowe – 0 zł 400 zł.
- e) Ponowne przyjęcie na listę studentów I roku studiów – ponowna opłata wpisowa w wysokości 400 zł
- f) Opłata za powtarzanie przedmiotu – 1 przedmiot - 160 zł, 2 przedmioty - 240 zł, 3 przedmioty i więcej - 320 zł.
- g) Opłata za różnice programowe: 1 przedmiot - 240 zł, 2 przedmioty - 320 zł, 3 przedmioty - 400 zł.

**§ 2**

1. Terminy i oraz szczegółowe zasady wnoszenia czesnego i pozostałych opłat określa umowa o warunkach odpłatności za studia.
2. Czesne i pozostałe opłaty wnoszone są na indywidualne konto bankowe studenta, którego numer zostaje przekazany do studenta wraz z decyzją o przyjęciu na studia.

Kanclerz WSH TWP

  
mgr Joanna Golczyk