

Zarządzenie nr 61 A
Kanclerza Wyższej Szkoły Humanistycznej TWP w Szczecinie
z dnia 3 października 2014 r.
w sprawie zasad korzystania z urządzeń kserograficznych
znajdujących się na terenie Uczelni
przez studentów i wykładowców

Działając na podstawie § 24, ust.2, pkt.1 Statutu WSH TWP w Szczecinie zarządzam, co następuje:

§1.

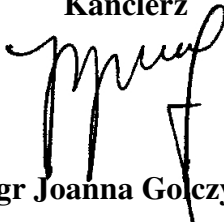
1. Urządzenia kserograficzne znajdujące się w COS wykorzystywane są w pierwszej kolejności do zadań administracyjnych.
2. Wykładowcy mogą zgłaszać zapotrzebowanie na odbicie własnych materiałów edukacyjnych na prowadzone zajęcia w ilości maksymalnie 3 kompletów na grupę, za wyjątkiem testów egzaminacyjnych, które kserowane są dla każdego studenta.
3. Wykładowcy dostarczają materiały do kserowania z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a w sytuacji awaryjnej, co najmniej 1 godzinę przed zajęciami. Nie dotrzymanie wskazanych terminów upoważnia pracowników Centrum do odmowy wykonania kserokopii.
4. Do dyspozycji wykładowców i studentów zainstalowane są na terenie obiektów uczelni ogólnodostępne płatne urządzenia kserograficzne (cennik umieszczony jest na urządzeniach).
5. Nie dopuszcza się możliwości odpłatnego korzystania z urządzeń kserograficznych znajdujących się w COS.

§2.

Traci moc Zarządzenie Kanclerza Wyższej Szkoły Humanistycznej nr 3/2001 z dnia 10.12.2001r. w sprawie zasad korzystania z kserografów na Uczelni przez wykładowców i studentów.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz

mgr Joanna Golczyk