

**UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Humanistyczną Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie** ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin, niepubliczną uczelnią prowadzącą studia wyższe, utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 1997 r. nr DNS 1-0145/175/TBM/97, zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”, reprezentowaną przez Pełnomocnika ..... działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora dr Waldemara Urbanika,

a ..... zam. ....  
 imię i nazwisko ..... adres zamieszkania .....  
 legitymująca/ym się dowodem osobistym seria i nr ..... wydanym przez .....  
 zwaną/ym w dalszej części umowy „**Studentem**”.

Umowa określa warunki odpłatności za studia I stopnia / II stopnia /jednolite magisterskie\* (podkreśl właściwe), w trybie stacjonarnym / wieczorowym / niestacjonarnym \* (zaznacz właściwy), na kierunku (podkreśl właściwy)\*:

- 1) ADMINISTRACJA
- 2) BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY
- 3) LINGWISTYKA STOSOWANA
- 4) KRYMINOLOGIA
- 5) PEDAGOGIKA
- 6) PSYCHOLOGIA
- 7) ZARZĄDZANIE KRYZYSEM INDYWIDUALNYM

**§ 1**

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania określone przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz. U. 164 poz. 65 ze zm.*) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, aby prowadzić studia wyższe na określonym w umowie kierunku i poziomie kształcenia,
- 2) studia prowadzone są według programów kształcenia sporządzonych na podstawie właściwych przepisów prawa wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- 3) posiada warunki lokalowe i wyposażenie niezbędne do prowadzenia studiów wyższych na kierunku i poziomie kształcenia określonym w umowie,
- 4) zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- 5) program studiów na dany rok będzie dostępny w e-dziekanacie przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

**§ 2**

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z programem kształcenia przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
- 2) udostępnienia w systemie e-dziekanat i na tablicy ogłoszeń aktualnych planów zajęć.

**§ 3**

Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania obowiązków studenta określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uczelni, a w szczególności w statucie, regulaminie studiów, zarządzeniach Rektora, Dziekana oraz Kanclerza,
- 2) wniesienia opłaty za studia za każdy rok studiów, w wysokości i w terminach określonych w Umowie oraz zarządzeniach Kanclerza,
- 3) uiszczenia pozostałych opłat w wysokości określonej w zarządzeniach Kanclerza w sprawie rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów w danym roku akademickim na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych oraz terminów i zasad ich regulowania.

**§ 4**

Pozostałe opłaty, o których mowa w § 3 ust. 3, to opłaty:

- 1) rekrutacyjna (bezzwrotna)
- 2) wpisowa (bezzwrotna),
- 3) za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia (tzw. reaktywacja),
- 4) za powtarzanie przedmiotu,
- 5) za realizowane zajęcia w ramach bloków wyrównawczych,
- 6) za różnice programowe,
- 7) za powtórne i każde kolejne sprawdzenie pracy dyplomowej programem antyplagiatowym,
- 8) za przedłużenie terminu składania kompletnych dokumentów do egzaminu dyplomowego,
- 9) za inne zajęcia nieobjęte planem studiów,
- 10) przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## § 5

1. Wysokość opłat za studia, o których mowa w § 3 ust. 2 dla poszczególnych lat i kierunków studiów podana jest w zarządzeniu Kanclerza na dany rok akademicki i płacona jest za dany rok studiów w terminie do 10 października każdego roku akademickiego, z zastrzeżeniem § 6.
2. Opłatę za studia i inne opłaty Student wnosi na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. Za datę wniesienia opłat uznaje się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

## § 6

1. Student, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, ma prawo wniesienia opłaty za studia za dany rok studiów w jednej, dwóch, dziesięciu albo dwunastu ratach, płatnych odpowiednio w terminach:
  - 1) do dnia 10.10 danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 1 raty ,
  - 2) do dnia 10.10 i 10.03 danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 2 rat,
  - 3) do dnia 10.10., 10.11., 10.12., 10.01., 10.02., 10.03., 10.04., 10.05., 10.06., 10.07., danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 10 rat.
  - 4) do dnia 10.10., 10.11., 10.12., 10.01., 10.02., 10.03., 10.04., 10.05., 10.06., 10.07., 10.08.,10.09. danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 12 rat.
2. W przypadku Studenta, który w danym roku akademickim kończy okres studiów określony w programie kształcenia, czesne może być płatne w maksymalnie 9 ratach płatnych w terminach do dnia: 10.10., 10.11., 10.12., 10.01., 10.02., 10.03., 10.04., 10.05., 10.06. danego roku akademickiego.
3. W przypadku Studenta, który zostaje przyjęty na studia po dniu 10 października, w pierwszym roku obowiązywania umowy zostaje ustalony indywidualny system ratalny i przesłany do wiadomości Studenta wraz z decyzją o przyjęciu za studia.
4. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 maksymalna liczba rat może być mniejsza niż 12, a termin płatności pierwszej raty przypada nie wcześniej niż 14 dni po dacie otrzymania przez Studenta decyzji o przyjęciu na studia.

## § 7

1. Deklaracja ze wskazaniem ilości rat, w jakich nastąpi zapłata opłaty, składana jest przez Studentów I roku wraz z podaniem na studia i stanowi integralną część Umowy. Studenci lat starszych deklarują liczbę rat drogą elektroniczną poprzez e-dziekanat w terminie do 10. października każdego roku akademickiego.
2. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w ust.1 niniejszego paragrafu, Student zobowiązany jest do zapłaty opłaty za studia w terminie określonym w § 6 ust. 1 pkt. 2.
3. W szczególnych przypadkach losowych Studentowi przysługuje prawo do złożenia do Kanclerza uzasadnionego wniosku o zmianę zadeklarowanej liczby rat, jak również dokonania przesunięć w kwotach lub terminach wynikających z zarządzenia Kanclerza. Podanie powinno być złożone nie później niż 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem płatności.

## § 8

1. Opłaty za studia ustalane są na rok akademicki w formie zarządzenia Kanclerza, a ich wysokość za kolejne lata nauki może zostać podwyższona w stosunku do roku poprzedniego z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości opłat dokonana będzie zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz. U 164 poz. 65 ze zm.*).
2. W wypadku podwyższenia opłaty za studia, Uczelnia zobowiązana jest powiadomić o tym Studenta na miesiąc przed upływem terminu płatności, nie później niż do 10 września danego roku.
3. Zawiadomienie o nowej wysokości opłat dokonywane jest drogą elektroniczną na adres e-mailowy Studenta, udostępniony każdemu Studentowi przez Uczelnię. Informacja o wysokości opłat podana jest do wiadomości w gablotach informacyjnych na terenie Uczelni. Zawiadomienie o podwyższeniu opłaty jest równoznaczne z wypowiedzeniem dotychczasowych stawek opłat za studia zawartych w zarządzeniu Kanclerza.
4. Brak oświadczenia o nieprzyjęciu zaproponowanych opłat w sposób wymieniony w ust. 3 niniejszego paragrafu, złożonego w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, o który mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, jest równoznaczne z przyjęciem nowej wysokości opłat.
5. Oświadczenie o nieprzyjęciu zaproponowanych opłat w sposób wymieniony w ust. 3 niniejszego paragrafu powoduje rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem na koniec roku akademickiego, w którym podana została do informacji zmiana wysokości opłat.

## § 9

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu płatności, następuje obciążenie Studenta odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.
2. Student skreślony z listy studentów, zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

## § 10

1. Student, który złoży pisemną rezygnację ze studiów lub zostanie skreślony z listy studentów w trakcie roku akademickiego, zobowiązany jest do wniesienia opłaty za studia proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, w którym posiadał status studenta, przy czym niezależnie od zadeklarowanej przez Studenta liczby rat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta, także po utracie przez niego statusu studenta, działań przewidzianych przepisami prawa, mających na celu windykację długu.

## § 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia uprawomocnienia decyzji o przyjęciu Studenta na studia, przy czym nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia roku akademickiego i trwa przez okres studiów określony w programie kształcenia, na obranym kierunku studiów.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów,
  - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów, z tym zastrzeżeniem, że Student nie złożył w roku, w którym nastąpiła utrata statusu studenta, wniosku o ponowne wpisanie na listę studentów (reaktywację).
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

## § 12

1. Na wezwanie Uczelni Student zobowiązany jest do okazania dowodu zapłaty opłaty za studia lub jej raty.
2. W przypadku opóźnienia przekraczającego dwa miesiące w zapłacie opłaty za studia, Uczelnia ma prawo skreślić Studenta z listy studentów.
3. Skreślenie następuje w terminie do 7 dni od daty 2-miesięcznego okresu opóźnienia w zapłacie czesnego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Uczelnia zobowiązuje się do informowania Studenta, poprzez SMS i e-mail, o stanie jego zaległości, przy czym brak potwierdzenia przez Studenta otrzymania powiadomienia o zaległości, nie stanowi podstawy do uchylenia skreślenia za nieopłacenie czesnego.
5. Student zalegający z opłatą w całości lub raty czesnego, może w uzasadnionych sytuacjach, złożyć wniosek do Kanclerza o przedłużenie terminu lub indywidualny sposób rozłożenia czesnego na raty. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, odsetki nie są naliczane za okres od dnia złożenia wniosku do dnia wniesienia opłaty zgodnie z terminem wynikającym ze zgody Kanclerza.
6. Ponowne wpisanie na listę studentów, Studenta skreślonego za nieopłacenie czesnego, będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zobowiązań Studenta wobec Uczelni i uiszczeniu należnej Uczelni opłaty z tytułu ponownego przyjęcia Studenta na studia (reaktywacja).

## § 13

1. Rozwiązanie Umowy w trakcie roku akademickiego, bez względu na przyczynę, nie powoduje po stronie Uczelni obowiązku zwrotu zapłaconej przez Studenta opłaty za studia, z wyjątkiem sytuacji, gdy do rozwiązania Umowy doszło z przyczyn zawnionych przez Uczelnię.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczelnia na wniosek Studenta może zwrócić opłatę za studia w wysokości pomniejszonej o kwotę czesnego za okres, w którym Student posiadał status studenta, pod warunkiem, że rozwiązanie Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Studenta. Kwota należnego czesnego wyliczana jest zgodnie z § 10 ust. 1.

## § 14

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz.U. 164 poz. 65 ze zm.*), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz postanowienia aktów prawa wewnętrznego Uczelni.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Zmiany Umowy dla ich skuteczności wymagają zachowania formy pisemnej.

## § 15

Student w czasie trwania studiów i po ich ukończeniu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych, ewidencyjnych i promocyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych Uczelni zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.*) a ponadto oświadcza, że został poinformowany o przysługującym mu prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich uzupełniania. Student wyraża także zgodę na otrzymywanie od Uczelni za pośrednictwem środków komunikacji tradycyjnej oraz elektronicznej informacji handlowych – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2002r. nr 144 poz. 1204 ze zm.*)

## § 16

W przypadku zmiany danych osobowych Student zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Uczelni tym fakcie. Uchybienie temu obowiązkowi powoduje, że korespondencja wysłana na adres podany w Umowie lub nieaktualne nazwisko będzie uznana za doręczoną.

## § 17

Integralnym załącznikiem do Umowy jest, obowiązujące w dniu zawarcia Umowy, zarządzenie Kanclerza w sprawie rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów w roku akademickim na studiach I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, stacjonarnych, niestacjonarnych i wieczorowych oraz terminów i zasad ich regulowania.

## § 18

Spory wynikające z wykonywania Umowy i mające z tą Umową związek będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

.....  
Student

.....  
Uczelnia

**ZARZĄDZENIE KANCLERZA**  
Wyższej Szkoły Humanistycznej TWP w Szczecinie  
nr 104 z dnia 08 maja 2017 r.  
w sprawie rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów I roku w r.a. 2017/2018  
na studiach I stopnia  
stacjonarnych, niestacjonarnych i wieczorowych oraz terminów i zasad ich regulowania  
na Wydziale Zamiejscowym w Koninie

Na podstawie § 53 ust. 2 Statutu WSH TWP ustalam co następuje:

**§ 1**

**1. Wysokość czesnego (w zł)**

ROK	TRYB	KIERUNEK	LICZBA RAT (wysokość raty)*		
			1	2	10
<b>STUDIA I STOPNIA</b>					
I	STACJONARNE NIESTACJONARNE WIECZOROWE	KRYMINOLOGIA	3.800	1.925	395

\* *wysokość raty przy wybranym systemie ratalnym*

**2. Pozostałe opłaty:**

- a) Wpisowe na studia I stopnia – 60 zł
- b) Ponowne przyjęcie na listę studentów I roku studiów – ponowna opłata wpisowa w wysokości 60 zł
- c) Opłata za powtarzanie przedmiotu – 1 przedmiot - 160 zł, 2 przedmioty - 240 zł, 3 przedmioty i więcej - 320 zł.

**§ 2**

1. Terminy i zasady wnoszenia opłat.

**Czesne na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i wieczorowych** należy opłacać w poniższych terminach zależnych od liczby zadeklarowanych rat:

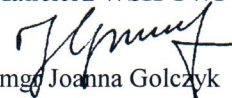
- a) **1 rata** – czesne płatne za rok z góry - **20.10.2017 r.**
- b) **2 raty** – czesne płatne w 2 ratach semestralnych - **20.10.2017 r., 28.02.2018 r.**
- c) **10 rat** – czesne płatne w ratach miesięcznych - **20.10.2017 r., 20.11.2017 r., 20.12.2017 r., 20.01.2018 r., 28.02.2018 r., 20.03.2018 r., 20.04.2018 r., 20.05.2018 r., 20.06.2018 r., 20.07.2018 r.**

2. Deklaracja ze wskazaniem liczby rat, w jakich nastąpi zapłata opłaty składana jest przez studentów I roku wraz z podaniem na studia i stanowi integralną część umowy o warunkach odpłatności za studia.

3. W szczególnych przypadkach losowych studentowi przysługuje prawo do złożenia do Kanclerza uzasadnionego wniosku o zmianę zadeklarowanej liczby rat, jak również dokonania przesunięć w kwotach lub terminach wynikających z zarządzenia Kanclerza. Podanie powinno być złożone nie później niż 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem płatności.

4. Wysokości czesnego podane w par. 1 nie zawierają zniżek należnych studentom na podstawie odrębnych decyzji.

**Kanclerz WSH TWP**

  
mgr Joanna Golczyk